

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH I USŁUGACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LA LUZ LILIANA CIEŚLAR W WYJAZDACH

Obowiązują od: 3.02.2025 r.

Ileokroć w treści „Ogólnych Warunków Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez LA LUZ LILIANA CIEŚLAR” mowa jest o:

- Warunkach uczestnictwa - należy przez to rozumieć niniejsze „Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez LA LUZ LILIANA CIEŚLAR”.
- Imprezie - należy przez to rozumieć imprezę turystyczną organizowaną przez LA LUZ LILIANA CIEŚLAR
- Organizatorze - należy przez to rozumieć LA LUZ LILIANA CIEŚLAR
- Kliencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak również i osobę na rzecz której Umowa została zawarta, a także osobę której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.
- Umowie - należy przez to rozumieć ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z „Umowy udziału w imprezie turystycznej” wraz z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa.
- Katalogu - należy przez to rozumieć folder zawierający w szczególności dane dotyczące Organizatora, oferty, Warunki uczestnictwa, informacje o Ubezpieczeniu.

I. ZAWARCIE UMOWY

1. Stronami niniejszej umowy są LA LUZ LILIANA CIEŚLAR z siedzibą w Opolu, ul. Śląska 7, 45-307 Opole, NIP: 548 235 12 02 oraz Klient podpisujący Umowę.
2. Przed zawarciem Umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z „Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa”, informacjami o Ubezpieczeniu, informacją o przekazaniu danych osobowych w zakresie przedstawionym w rozdziale VI.
3. Klient zawiera Umowę w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz osób, które reprezentuje. W przypadku osoby małoletniej Umowę zawierają rodzice lub ustanowieni przez Sąd opiekunowie prawni. Zawarcie Umowy z Organizatorem na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Osoba zawierająca Umowę w imieniu i na rzecz osoby trzeciej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do zawarcia Umowy. W przypadku dokonywania zmian w zawartej Umowie osoba podpisująca zmianę Umowy oświadcza, że działa na podstawie ważnego pełnomocnictwa. Poprzez podpisanie Umowy Klient oświadcza, że otrzymał i akceptuje „Ogólne Warunki Uczestnictwa” i informacje o Ubezpieczeniu. Przy zawieraniu Umowy Klient związany jest ceną podaną w ofercie. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
4. Osoba upoważniona, podpisująca umowę, oświadcza, że zgłoszenie osób wskazanych w Umowie poprzez podanie ich danych osobowych przy podpisywaniu Umowy, nastąpiło po zapoznaniu się tych osób z obowiązującymi Warunkami Uczestnictwa, informacjami o Ubezpieczeniu oraz z ramowym programem Imprezy stosownie do postanowień zawartych w pkt 2 powyżej i złożeniu przez te osoby względem osoby upoważnionej oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w Imprezie. Osoba upoważniona oświadcza również, że została umocowana do złożenia w imieniu Klientów, których reprezentuje, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych lub odmowie udzielenia takiej zgody. Osoba zawierająca Umowę w imieniu i na rzecz osób wskazanych w Umowie (uczestników) przejmuje odpowiedzialność dotrzymania warunków Umowy przez zgłoszonych uczestników. Zobowiązuje się poinformować pozostałych uczestników o szczegółach dotyczących Imprezy turystycznej oraz o ewentualnych zmianach.
6. W przypadku ewentualnej rezygnacji z udziału w Imprezie zwrot wpłat, po zastosowaniu rozliczeń określonych w dalszej części „Warunków Uczestnictwa”, zostanie przekazany Klientowi, który zawarł

Umowę, a któremu Uczestnik Imprezy nie odwołał pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz, chyba że Organizator otrzyma inne instrukcje od Uczestników.

7. Organizator przed zawarciem Umowy zobowiązuje się do udzielania Klientom na życzenie ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz sanitarnych kraju docelowego, a także o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Informacje te znajdują się na stronie internetowej Organizatora. Wskazane na stronie internetowej przepisy paszportowe dotyczą obywateli polskich. Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli polskich, a jest wymagana dla obywateli innych państw obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację Imprezy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Klienci posiadający obywatelstwo inne niż polskie zobowiązani są poinformować o tym fakcie Organizatora lub pośrednika.

8. W przypadku Imprez z przelotami czarterowymi/rejsowymi/dojazdem własnym, Klient może dokonać rezerwacji wstępnej.

9. Organizator określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji Imprezy oraz termin ich dostarczenia do biura Organizatora. W przypadku gdy Impreza nie będzie mogła być zorganizowana z powodu braku wymaganych dokumentów, Klient zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wynikających z nakładów i zobowiązań poczynionych przez Organizatora.

10. Klient jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych Uczestników Imprezy. W przypadku podania błędnych danych Klient zobowiązany jest pokryć wydatki związane ze zmianą.

11. W przypadku przelotów liniami rejsowymi Klient zobowiązany jest do uzupełnienia wymaganych danych z dokumentów podróży z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku braku uzupełnienia danych niezbędnych do odprawy Klient pokrywa koszt wystawienia karty pokładowej na lotnisku. Minimalny czas na podanie danych do odprawy to 3 dni przed datą wylotu.

II. WARUNKI PŁATNOŚCI, ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY, ODSZTĄPIENIE W RAZIE ZMIANY WARUNKÓW, ZMIANY W UMOWIE Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE KLIENTA

1. Warunkiem wpisania na listę Uczestników Imprezy jest zawarcie Umowy i uiszczenie zaliczki w wyznaczonym w Umowie terminie. Cena Imprezy podana jest w PLN i EUR. Zapłatę pozostałej części za udział w Imprezie należy uiścić na 14 dni przed datą wyjazdu. W przypadku braku uiszczenia rat we wskazanych w Umowie terminach, Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy.

2. W przypadku zawarcia Umowy w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient zobowiązany jest do zapłacenia całej ceny imprezy w dniu zawarcia Umowy i przekazania Organizatorowi drogą elektroniczną, na wskazany przez Organizatora adres e-mail, potwierdzenia dokonania przelewu. Klient zobowiązany jest do przekazania w/w potwierdzenia niezwłocznie po zawarciu Umowy (najpóźniej następnego dnia). Brak wpłaty w powyższym terminie oznacza rezygnację Klienta z uczestnictwa w Imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale III. pkt 2 Ogólnych Warunków Uczestnictwa.

3. Zaliczka, dopłata do całości lub opłata za całą imprezę powinna wpłynąć na rachunek bankowy Organizatora podany w Umowie.

4. Organizator, który przed rozpoczęciem Imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić główne właściwości usług turystycznych z Umowy z Klientem lub podwyższyć cenę o więcej niż 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta wskazując termin, w ciągu którego oczekuje na decyzję Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym w zawiadomieniu, poinformować go, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku ponoszenia na rzecz Organizatora jakichkolwiek opłat za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zaoferowaną zastępczą imprezę turystyczną.

5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Imprezy przed jej rozpoczęciem w przypadku braku wskazanej poniżej liczby Uczestników wymaganej dla zorganizowania Imprezy, a w każdym czasie z powodu działania siły wyższej, o czym niezwłocznie, powiadomi Klienta. W takim przypadku Klientowi przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez dokonania przez Organizatora jakichkolwiek potrąceń.

6. Cena ustalona w Umowie może być podwyższona do 20 dnia przed datą wyjazdu, jeżeli Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów przewozu wynikający ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wzrostu opłat urzędowych, podatków i opłat od usług turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych, portowych, handlingowych, wzrostu kursów walut. Podwyższenie ceny może nastąpić, jeżeli Organizator udokumentuje wpływ wyżej wskazanych okoliczności. W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena nie może być podwyższona. Analogicznie obniżenie ww. kosztów odpowiada obniżeniu ceny.

7. W wypadku zgłoszenia przez Klienta zamiaru zmiany Umowy (zmiana terminu imprezy, skrócenie/ wydłużenie imprezy, zmiana portu lotniczego, z którego odbędzie się wylot), najpóźniej do 31 dnia przed rozpoczęciem imprezy, Organizator uprawniony będzie do pobrania opłaty w wysokości odpowiadającej kosztom poniesionym przez niego w związku z dokonaniem zmiany oraz kwoty odpowiadającej ewentualnemu wzrostowi ceny Imprezy w wyniku dokonanej zmiany. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, cenę Imprezy ustala się w oparciu o ceny obowiązujące w dniu dokonania zmiany. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi koszt zmiany podawany jest każdorazowo przez linię lotniczą realizującą dany rejs. Po upływie powyższego terminu zmiana może nastąpić jedynie po potwierdzeniu jej przez Organizatora. W przypadku zmian innych niż określone w tym punkcie, warunki dokonania zmian ustalane są z Organizatorem odrębnie dla każdego przypadku. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.

8. Klient zobowiązany jest wnieść wszelkie opłaty i koszty pobierane w związku ze zmianą Umowy, w tym wynikające z ewentualnego wzrostu ceny Imprezy, w terminie uzgodnionym z Organizatorem, po otrzymaniu od niego oświadczenia o możliwości zmiany. Rezygnacja z Imprezy może nastąpić przez złożenie oświadczenia na piśmie o rezygnacji przez Klienta. W takim wypadku, koszty rozliczenia rezygnacji obliczane są w oparciu o cenę Imprezy przewidzianą w pierwotnej Umowie.

9. Organizator może nie wyrazić zgody na zmianę warunków Umowy lub zmianę Imprezy turystycznej na inną niż pierwotnie zakupiona przez Klienta, w przypadku braku wolnych ofert. W takiej sytuacji dotychczasowe warunki Umowy są dla Klienta wiążące, chyba że złoży on pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Imprezie. W przypadku rezygnacji, jej koszty rozlicza się w oparciu o cenę Imprezy, przewidzianą w pierwotnej Umowie.

III. INNE PRZYPADKI ODSZTĄPIENIA OD UDZIAŁU W IMPREZIE

1. Klient może odstąpić od udziału w Imprezie. Za datę odstąpienia przyjmuje się dzień, w którym Organizator mógł zapoznać się z treścią pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

2. W przypadku złożenia przez Klienta na piśmie skutecznego oświadczenia woli o rezygnacji z Imprezy turystycznej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, jak m.in. odmowa wydania paszportu, brak wizy, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, choroba, sprawy rodzinne, niemożność otrzymania urlopu) lub w przypadku nie rozpoczęcia przez Klienta podróży, Organizator uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów w związku z przygotowaniem organizacji Imprezy.

3. Przy imprezach turystycznych Organizator wskazuje koszty anulacji informacyjnie, które wyglądają następująco:

- do 21 dni przed wyjazdem – 30% ceny,
- do 14 dni przed wyjazdem – 50% ceny,
- mniej niż 7 dni przed wyjazdem – 90% ceny Imprezy.

Naliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów rezygnacji Klienta z Imprezy nastąpi po zakończeniu Imprezy, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez Organizatora, Organizator w terminie 21 dni od dnia zakończenia Imprezy dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego.

4. W przypadku gdy rzeczywiste koszty przygotowania imprezy turystycznej przekroczą wpłaconą przez Klienta zaliczkę, Klient ma obowiązek zwrotu Organizatorowi nieuiszczonej części poniesionych przez Organizatora kosztów.
5. Przeniesienie przysługujących z tytułu Umowy uprawnień na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie turystycznej może nastąpić po zawiadomieniu o tym Organizatora w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej lub w przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi i tanimi liniami lotniczymi, w terminie określonym odrębnie dla każdej takiej imprezy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Organizator pobiera w przypadku zmiany Uczestnika kwotę odpowiadającą kosztom faktycznie poniesionym przez Organizatora w wyniku tej zmiany. Wysokość tych kosztów zostanie każdorazowo podana Klientowi przy dokonywaniu zmiany. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty faktycznie poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika Klient – Uczestnik Imprezy i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie. W przypadku imprez realizowanych przelotami rejsowymi i tanimi liniami lotniczymi, koszt zmiany Uczestnika podawany jest każdorazowo przez linię realizującą dany rejs. Istnieje możliwość weryfikacji kosztów poniesionych przez Organizatora z tego tytułu. Niektóre linie lotnicze w przypadku zmian takich jak daty lotów, zmiany Uczestnika, zmiana nazwiska/imienia, łączenie rezerwacji biletowych - wymagają osobistej weryfikacji Klienta w liniach lotniczych – informację na temat kroków niezbędnych do weryfikacji podaje Organizator. Za osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie uważa się w szczególności osobę spełniającą takie same wymagania jak stawiane innym uczestnikom Imprezy przez Organizatora, jak również spełniającą wymagania prawne, w tym zarządzenia urzędowe mające zastosowanie do uczestników danej Imprezy, zwłaszcza regulacje w zakresie podróży (konieczność oczekiwania na wizę, paszport).
6. W przypadku, gdy Klient odstępuje od uczestnictwa w Imprezie bez wskazania osoby, o której mowa w pkt 5 powyżej, poza rozliczeniami określonymi w pkt 2 i 3 powyżej, zobowiązany jest do zapłaty wszelkich należności powstałych z tytułu zmiany statusu pokoju Uczestnika (z dwuosobowego na jednoosobowy, itp.), który miał być zakwaterowany w tym samym pomieszczeniu.
7. Niestawienie się w punkcie zbiórki określonym w Umowie lub Ofercie w danym dniu – jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Imprezie. Również rezygnacją z udziału w imprezie jest niestawienie się w miejscu zakwaterowania, w dniu i w godzinach określonych Umową w przypadku imprez z dojazdem własnym. Do stanowiska odprawy biletowo-bagażowej należy zgłosić się na 2,5 godziny przed planowanym odlotem. Odprawa lotnicza kończy się na 40 min przed planowanym odlotem. W przypadku zbyt późnego stawienia się przez Uczestnika na lot powrotny/zbiórkę przy autokarze na powrót do kraju – Organizator jest zwolniony z obowiązku zapewnienia transportu Uczestnika.
8. Klient może zawrzeć umowę ubezpieczenia na wypadek odstąpienia od udziału w Imprezie turystycznej, stosownie do oferty ubezpieczyciela dostępnej u Organizatora lub niezależnie od Organizatora w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym takie ubezpieczenie.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTÓW

1. Klient w czasie Imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki Pracowników Organizatora (rezydenta) lub przedstawiciela, działającego w imieniu lokalnego przedstawiciela Organizatora na zasadach określonych w Umowie.
2. Klient zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających go do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego.
3. Od chwili rozpoczęcia Imprezy Klient obowiązany jest stosować się do wskazań Pracowników Organizatora dotyczących realizacji programu Imprezy turystycznej.
4. Z uwagi na specyfikę imprez objazdowych lub objazdowo-wypoczynkowych Klient, zawierając Umowę z Organizatorem, akceptuje zasady ustanowione dla tego rodzaju imprez i w związku z tym zobowiązuje się przestrzegać wskazań Pracowników Organizatora.
5. Klient jest zobowiązany w trakcie trwania Imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym Pracowników Organizatora, niezbędnym do przeprowadzenia Imprezy zgodnie z Warunkami uczestnictwa lub Umową. Klient jest zobowiązany w trakcie Imprezy podporządkować się

zasadom określonym regulaminem obiektu, w którym zostanie zakwaterowany. Jeżeli Klient wyrządził szkodę w miejscu swojego zakwaterowania zobowiązany jest do jej naprawienia. W przypadku zachowania niezgodnego z regulaminem obiektu oraz sprzecznego z przepisami prawa i zasadami współżycia, hotel może odmówić Klientowi zakwaterowania. W takim przypadku Organizator może pośredniczyć w znalezieniu zakwaterowania zastępczego, a Klient jest zobowiązany pokryć koszt takiej usługi.

6. Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych, sanitarnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.

7. W przypadku ofert typu last minute, specjalnych lub okazjonalnych, rozumianych jako oferty inne niż wskazane w aktualnej ofercie Organizatora, Klient zawiera Umowę zgodnie z warunkami określonymi dla danej oferty.

V. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

1. Data rozpoczęcia oraz zakończenia Imprezy jest podana w Umowie. Świadczenia związane z zakwaterowaniem liczone są od momentu zakwaterowania.

3. Klienci mogą zostać zakwaterowani w danym hotelu lub ośrodku zarówno w budynku głównym jak i w budynkach bocznych i bungalowach (o ile rodzaj konkretnie wykupionego pokoju wg Umowy nie świadczy inaczej).

4. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że zostało ono spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie związanych z wykonywaniem usług turystycznych przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami pozostającymi poza kontrolą stron, których skutków nie można było uniknąć nawet przy podjęciu wszelkich rozsądnych działań. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, które uniemożliwiają realizację Umowy przez Organizatora, każda ze stron może rozwiązać Umowę.

5. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie, szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania Imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej Imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej Imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze. Klient może odrzucić zaproponowane świadczenie zastępcze tylko wtedy, gdy nie jest ono porównywalne ze świadczeniem określonym w Umowie lub przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia. W razie świadczenia zastępczego o niższej jakości, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny Imprezy. Jeżeli wykonanie świadczenia zastępczego jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami zapewnić mu niezwłocznie powrót do miejsca rozpoczęcia Imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca równoważnym środkiem transportu, a w przypadku gdy nie jest to możliwe z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności ponieść koszty zakwaterowania Klienta w obiekcie o w miarę możliwości równoważnej kategorii.

7. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania Imprezy uchybień w wykonaniu Umowy, Klient powinien niezwłocznie kierować wiadomości, żądania i skargi z tym związane bezpośrednio do Organizatora w miejscu powstania zdarzenia w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi i zgodnie z pkt. 8.

8. W trakcie trwania imprezy Organizator potwierdzi przyjęcie reklamacji od Klienta. Po zakończeniu imprezy Klient może złożyć reklamację na piśmie Organizatorowi na adres siedziby Organizatora.

9. Wszelkie dodatkowe życzenia Klienta, składane bezpośrednio nie stanowiące świadczeń zawartych w Umowie i w Ofercie oraz nie potwierdzone pisemnie przez Organizatora, traktowane są jako prośby i nie mogą stanowić podstawy do wysuwania roszczeń wobec Organizatora.

VI. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest La Luz Liliana Ciešlar, z siedzibą w Opolu.
2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów podane w Umowie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer telefonu, adres email, obywatelstwo, numer PESEL.
3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu realizacji umowy i mogą być w celu realizacji zawartej Umowy udostępniane podwykonawcom Organizatora takim jak przewoźnicy, hotele, firmy ubezpieczeniowe.
4. Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej oraz w formie dokumentacji.
5. Poprzez zawarcie Umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz Uczestników w następujących celach: realizacja Umowy, zawarcie i realizacja umowy ubezpieczenia, rozpatrywanie reklamacji i dochodzenie roszczeń z Umowy.
6. Klient przy zawarciu Umowy może dodatkowo wyrazić Organizatorowi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, udziału w programach lojalnościowo- rabatowych. Podanie danych w tych celach jest dobrowolne.
7. Klient posiada prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
8. Dane osobowe Klientów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VII. UBEZPIECZENIE I GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. Nr poz. 2361) Organizator informuje, że w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki, posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez Signal Iduna PTU S.A. nr M 528957, na podstawie Umowy o Udzielenie Gwarancji Ubezpieczeniowej z dnia 10/02/2025.
2. Gwarancja ubezpieczeniowa, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Opolskiego, w wypadku niewypłacalności Organizatora ma zapewnić pokrycie kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej, w wypadku gdy Organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także zapewnić Klientom zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, a także zapewnić Klientom zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu. W tym przypadku Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Opolskiego (Opolski Urząd Marszałkowski, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. +48 77 54 16 410, e-mail umwo@opolskie.pl), beneficjentem Gwarancji Ubezpieczenia. Uruchomienie środków następuje tylko w przypadku niewypłacalności Organizatora. Każdorazowo Marszałek Województwa wskazuje termin na zgłaszanie szkód oraz rodzaje dokumentów, jakie należy dołączyć do zgłoszenia roszczenia.
3. Warunki ubezpieczenia podróznego dla La Luz Liliana Ciešlar dostępne są u Organizatora oraz na stronie internetowej www.wytchnienie.com w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia i wraz z dokumentem zawierającym informacje o produkcie ubezpieczeniowym.
4. W ramach wystawionej przez Signal Iduna PTU S.A. polisy ubezpieczenia o numerze 528983, każdy Uczestnik objęty jest ubezpieczeniem Bezpieczne Podróże Europa:
 - obowiązkowe ubezpieczenie NNW - 20 000 EUR

- ubezpieczenie OC 30 000 EUR,
- Koszty Leczenia 100 000 EUR,
- oraz ochronę bagażu 2 000 PLN.

5. Uczestnik ma możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji w Imprezie. Umowa ubezpieczenia kosztów rezygnacji w Imprezie lub przerwania uczestnictwa Imprezie nie może być zawarta później, niż następnego dnia po dacie zawarcia Umowy. Szczegółowe zasady ubezpieczenia kosztów rezygnacji dostępne są na życzenie u Organizatora.

6. Ubezpieczenie zawierane przez La Luz Liliana Cieślar na rzecz Uczestników ma charakter standardowy. Uczestnik może fakultatywnie ubezpieczyć się od szczególnego zagrożenia życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach.

7. W przypadku zaistnienia szkody podczas Imprezy należy kontaktować się z czynnym całą dobę Centralą Alarmową telefonicznie: 0048 (0) 22 864 55 26 lub poprzez e-mail: CentralaAlarmowa@signal-iduna.pl

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 w art. 3 w ust. 1 pkt 8). Podróżny może zapoznać się z treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Warunkach Uczestnictwa pod adresem: www.sejm.gov.pl.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.

3. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa, a informacje dotyczące tego postępowania udostępnione są na stronie internetowej <http://www.opole.wiih.gov.pl/>.